



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2023 года № 191

с. Георгиевское

**Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Межевского муниципального округа Костромской области**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Костромской области от 19.12.2005г. № 349-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», от 23.12.2005г. № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 20.04.2019 года №536-6 ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», иными законами и нормативными правовыми актами Костромской области,

администрация Межевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Межевского муниципального округа Костромской области с приложением (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Межевского муниципального округа Костромской области (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу постановления администрации Межевского муниципального округа: от 20.12.2021 года № 07 «Об утверждении Положения по делам несовершеннолетних и защите их прав Межевского муниципального округа Костромской области»; от 02.02.2022 года № 27 «О внесении изменений постановление администрации Межевского муниципального округа Костромской области от 20.12.2021 года №07»; от 12.09.2022 года № 163 «О внесении изменений в постановление администрации Межевского муниципального округа Костромской области от 20.12.2021 года № 07»; от 11.01.2023 года №06 «О внесении изменений в постановление администрации Межевского муниципального округа Костромской области от 20.12.2021 года №07»; от 11.05.2023 года № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Межевского муниципального округа Костромской области от 20.12.2021 года №07».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Межевского муниципального округа по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Межевского муниципального округа

А.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Межевского муниципального округа
от «15» ноября 2023 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Межевского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Межевском муниципальном округе Костромской области (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Костромской области «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области» от 19 декабря 2005 года №349-ЗКО «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области» и от 23 декабря 2005г. № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Костромской области «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» от 20 апреля 2019 года № 536-6 ЗКО.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав образуется и утверждается постановлением администрации Межевского муниципального округа Костромской области.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. №995 «Об утверждении Примерного положения, о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Костромской области «О Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области» от 19 декабря 2005 года №349-ЗКО, Законом Костромской области «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» от 20 апреля 2019 года № 536-6 ЗКО, Законом Костромской области от 23 декабря 2005г. № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Костромской области от 07.07.2021г. № 106-7-ЗКО «О наставничестве над несовершеннолетними в Костромской области», иными законами и нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии - заместитель главы администрации, курирующий вопросы социального развития, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии (на штатной основе) и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Изменения по составу Комиссии вносятся по мере необходимости, соответствующим постановлением администрации Межевского муниципального округа Костромской области.

2. Принципы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Межевского муниципального округа

2.1. Деятельность комиссии основывается на следующих принципах:

- законности;
- поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствовавших этому;

3.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

3.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4. Для решения возложенных задач Комиссия

4.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в

пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

4.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.5. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

4.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

4.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

4.8. может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

4.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.10. дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

4.11. дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и отдела образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования, а для отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;

4.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством

Российской Федерации и законодательством Костромской области;

4.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

4.15. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

4.16. представляет отчетность не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области об осуществлении государственных полномочий по форме, установленной указанной комиссией;

4.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

4.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Костромской области об административных правонарушениях к компетенции комиссии;

4.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2,4,6,8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

4.20. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.21. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специально учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специально учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях

уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

4.22. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

4.23. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.24. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.25. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений профилактики, и контролируют их исполнение;

4.26. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

4.27. осуществляют иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Костромской области;

5. Права комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5.1.2. Приглашать на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и иных граждан.

5.1.3. Вносить в порядке, установленном действующим законодательством, предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случае неисполнения ими решений комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.1.4. Вносить в органы местного самоуправления и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.1.5. Члены комиссии имеют право в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- Посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексами Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом об административных правонарушениях Костромской области;

6. Материалы (дела), рассматриваемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении несовершеннолетних.

6.1. Комиссия рассматривает материалы (дела) в отношении несовершеннолетних:

6.1.1. Совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом

Российской Федерации, до достижения возраста, с которого, согласно закону наступает уголовная ответственность.

6.1.2. Совершивших общественно опасные деяния, содержащие признаки состава преступления, в возрасте от 14 до 18 лет, в отношении которых отказано в возбуждении уголовного дела или уголовное дело прекращено по нереабилитирующим основаниям.

6.1.3. Совершивших административные правонарушения.

6.2. Допустивших антиобщественные проявления (уклонение от выполнения обязанностей, возложенных судом; не медицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ, бродяжничество).

6.3 Уклоняющихся от учебы.

7. Материалы (дела), рассматриваемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних и иных лиц.

7.1. Комиссия рассматривает материалы (дела) в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних:

7.1.1. В соответствии с компетенцией, установленной Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Костромской области.

7.1.2. Представления, и иные документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных лиц, содержащие сведения о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

8. Меры воздействия, применяемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав к несовершеннолетним

8.1. По результатам рассмотрения административных материалов в отношении несовершеннолетних, их родителей, или законных представителей, Комиссия принимает меры воздействия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

8.2. Рассмотрев материалы, не связанные с делами об административных правонарушениях, в отношении несовершеннолетнего, его родителей, или законных представителей, Комиссия с учетом личности, возраста, поведения в семье, образовательной организации, месту работы несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка, может применить к нему следующие меры воздействия:

8.2.1. вынести предупреждение;

8.2.2. объявить замечание.

9. Рассмотрение материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

9.1. Комиссия рассматривает дела, не связанные с административными правонарушениями в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, отнесенные к компетенции комиссии Законом Костромской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав Костромской области» от 19.12.2015 года №349-ЗКО.

10. Рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях

10.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, иными лицами, отнесенные к компетенции комиссии Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях и Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

10.2. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

11. К вопросам обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав относятся.

11.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

11.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

11.3. ведение делопроизводства комиссии;

11.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

11.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

11.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11.7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к её компетенции;

11.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

11.9. осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводятся индивидуальные профилактические работы;

11.11. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрении комиссии с целью анализа;

11.10. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

11.11. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

11.12. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

11.13. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

11.14. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы

несовершеннолетних, их родителей или законных представителей.

11.15. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

11.16. подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

11.17. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

11.18. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

12. Полномочия председателя Комиссии.

12.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «1» - «5» и «7» пункта 16 настоящего Положения, а также:

12.1.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

12.1.2. председательствует на заседании комиссии и организует её работу;

12.1.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

12.1.4. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

12.1.5. утверждает повестку заседания комиссии;

12.1.6. назначает дату заседания комиссии;

12.1.7. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

12.1.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

12.1.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

12.1.10. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

13. Полномочия заместителя Комиссии.

13.1. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «15.1.1» - «15.1.5» и «15.1.7.» пункта 15 настоящего Положения, а также:

13.1.1. выполняет поручения председателя комиссии;

13.1.2. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

13.1.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

13.1.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

14. Полномочия ответственного секретаря Комиссии.

14.1. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «15.1.1», «15.1.3.» - «15.1.5.» и «15.1.7.» пункта 15 настоящего Положения, а также:

14.1.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

14.1.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

14.1.3. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

14.1.4. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

14.1.5. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

15. Полномочия членов Комиссии.

15.1 члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

15.1.1. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

15.1.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

15.1.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

15.1.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

15.1.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

15.1.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексами Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.1.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличие угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

15.1.8. выполняют поручения председателя комиссии.

16. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

16.1. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

16.2. признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

16.3. прекращение полномочий комиссии;

16.4. увольнение председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии.

16.5. отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или

общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в её состав.

16.6. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем) председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

16.7. по факту смерти.

При прекращении полномочий председателя комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из её состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «16.2.» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «16.3.» и «16.7.» пункта 16 настоящего Положения.

17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы

17.1. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся ее членами в письменной форме в сроки, определенными председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Костромской области не предусмотрено иное.

17.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

17.2.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

17.2.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

17.2.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

17.2.4. срок рассмотрения на заседании комиссии.

17.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

17.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы.

17.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

17.6. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органом местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

17.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

17.7.1. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

17.7.2. предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

17.7.3. особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если такое имеются;

17.7.4. материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

17.7.5. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

17.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением в срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

17.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

17.10. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

17.11. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

18. Подготовка заседаний Комиссии

18.1. В целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения материалов, поступающих на рассмотрение Комиссии, они предварительно изучаются председателем Комиссии или по его поручению – заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии, иным членом комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение Комиссии материалов определяется:

- относится ли рассмотрение данных материалов к компетенции комиссии;
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов, а также истребования дополнительных материалов;
- достаточно ли имеющихся материалов для их рассмотрения по существу;

18.2. По результатам предварительного изучения материалов, председатель Комиссии принимает следующие решения:

18.2.1. о приглашении на заседание Комиссии лиц для участия в рассмотрении материалов, затрагивающих их права и законные интересы, а также иных заинтересованных лиц;

18.2.2. о поручении органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принять решение и (или) представить в комиссию дополнительную информацию, имеющую значение при рассмотрении материалов;

18.2.3. о передаче материалов по подведомственности в иной орган, должностному лицу;

18.2.4. об обеспечении явки несовершеннолетнего на заседание комиссии;

18.2.5. о рассмотрении материалов по существу;

18.3. Несовершеннолетний, его родители или законные представители, защитник или представитель несовершеннолетнего, имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными Комиссией к рассмотрению.

Право указанных в настоящем пункте лиц на ознакомление с материалами разъясняется им в повестке о вызове на заседание комиссии.

18.4. Полученные Комиссией материалы должны быть рассмотрены в срок не более 30 дней с момента их поступления.

19. Порядок проведения заседаний Комиссии

19.1. Заседание Комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц и являются открытыми.

19.2. В целях обеспечения конфиденциальности информация о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях и гражданах Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять мотивированное постановление о проведении закрытого заседания.

19.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

19.4. Председательствует на заседании комиссии её председатель либо заместитель председателя Комиссии.

19.5. Материалы рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого поступили материалы, если иное не установлено федеральным законодательством. При отсутствии у лица места жительства материалы рассматриваются по месту фактического пребывания лица, если иное не установлено федеральным законодательством.

19.6. В случае поступления ходатайства от участников рассмотрения материалов, уклонения несовершеннолетнего и (или) его родителей или иных законных представителей от явки на заседание Комиссии, если материалы не могут быть рассмотрены в отсутствие указанных лиц, поступления предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов к ним, рассмотрение материалов откладывается до следующего заседания Комиссии.

19.7. В начале заседания Комиссией объявляется, кто рассматривает дело (состав комиссии), какое дело подлежит рассмотрению, устанавливается факт явки вызванных на заседание лиц; устанавливаются личности явившихся лиц, для участия в заседании; проверяются полномочия законных представителей; выясняется, извещены ли участники дела в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела; разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности; рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

19.8. При рассмотрении материалов Комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать их, уточнить возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения данных материалов, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса.

19.9. Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, защитника или представителя несовершеннолетнего, иных лиц, участвующих в рассмотрении материалов, и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает решение в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

19.10. Ходатайства по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, специалистами, участвующими в рассмотрении материалов, а также лицами, обратившимися в Комиссию с представлением в отношении несовершеннолетнего, и их законными представителями. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств заносятся в протокол заседания комиссии.

19.11. Комиссия имеет право удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

19.12. Защитник или представитель несовершеннолетнего допускается к участию в работе Комиссии с момента подготовки материалов к заседанию комиссии.

19.13. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов, в случае, если член комиссии является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

19.14. При наличии данных обстоятельств член Комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председательствующему на заседании Комиссии.

19.15. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится мотивированное определение Комиссии об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

16.16. В случае необходимости уточнения здоровья несовершеннолетнего, Комиссия с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего может принять решение о направлении его на медицинское освидетельствование или на консультацию психолога, медицинского работника, педагога.

19.17. При опросе несовершеннолетнего, не достигшего 15летнего возраста по усмотрению Комиссии либо ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, может участвовать педагог.

20. Постановление Комиссии, выносимые по материалам, не

связанным с делами об административных правонарушениях

20.1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, иных граждан, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей, не связанных с делами об административных правонарушениях, Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

20.1.1. наименование Комиссии и персональный состав комиссии, в том числе сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

20.1.2. дата, время и место заседания комиссии;

20.1.3. вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

20.1.4. содержание рассматриваемого вопроса;

20.1.5. выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

20.1.6. сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

20.1.7. решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

20.1.8. меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

20.1.9. сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

20.1.10. сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы;

20.1.11. обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;

20.1.12. доказательства, на основании которых принято решение;

20.1.13. нормативный правовой акт, который нарушен;

20.1.14. мотивированное решение по делу;

20.1.15. предлагаемые комиссией меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания;

20.1.16. сведения о разьяснении сроков и порядка обжалования данного постановления.

20.2. Постановление Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, в ходе открытого голосования. В случае если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу по истечении предусмотренного законом срока для его обжалования.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

20.3. Комиссия принимает постановления по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав также указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и

антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

20.4. Копия решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается под расписку заинтересованным лицам либо направляется указанным лицам и в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних почтой.

21. Протокол заседания Комиссии

21.1. На заседании Комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

21.1.1. наименование и персональный состав Комиссии, в том числе сведения об отсутствующих и присутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

21.1.2. дата и время, и место проведения заседания Комиссии;

21.1.3. повестка дня;

21.1.4. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

21.1.5. наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

21.1.6. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

21.1.7. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

21.1.8. содержание рассматриваемых материалов;

21.1.9. фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, дата и место его рождения, место его жительства, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

21.1.10. сведения о явке участвующих в заседании Комиссии лиц и разъяснения им их прав и обязанностей, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

21.1.11. объяснения участвующих в заседании Комиссии лиц;

21.1.12. документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов;

21.1.13. заявленные ходатайства, отводы и результаты их рассмотрения;

21.1.14. сведения об оглашении на заседании Комиссии принятого постановления или определения;

21.1.15. сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или определения.

21.2. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

21.3. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания.

22. Обжалование постановлений, определений Комиссии

22.1. Акты, принимаемые Комиссией по рассмотренным материалам, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Рассмотрение Комиссией обращений (жалоб) несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

23.1. При рассмотрении обращений (жалоб) Комиссия руководствуется нормами федерального законодательства, в частности Федерального закона № 59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23.2. При рассмотрении обращения (жалобы) Комиссия обязана предоставить возможность органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, чьи решения или действия (бездействие) обжалуются, дать свои объяснения по любым вопросам, подлежащим выяснению в процессе проверки, а также мотивировать свою позицию в целом.

23.3. Комиссия не вправе передавать полученное обращение (жалобу) или поручать проверку органам государственной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, организациям, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

23.4. О результатах рассмотрения обращения (жалобы) Комиссия обязана известить заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

24. Контроль за деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

24.1. Контроль за деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Межевского муниципального округа Костромской области осуществляется соответствующими исполнительными органами государственной власти области и исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Костромской области и соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

24.2. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

25. Финансовое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

25.1. Финансовое обеспечение государственных полномочий, передаваемых органами местного самоуправления согласно закону Костромской области от 23.12.2005г. №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется за счет субвенций местным бюджетом из областного бюджета.

**Положение
о наставничестве над несовершеннолетними,
состоящими на различных видах учета в Межевском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Межевского муниципального округа (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закон Костромской области от 07.07.2021г. № 106-7-ЗКО «О наставничестве над несовершеннолетними в Костромской области», в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, проживающими в муниципальном округе.

1.2. Наставничество является одной из форм индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и применяется с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания помощи семьям в их воспитании.

2. Понятие, цель и задачи наставничества

2.1. Наставничество – форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия. Цель наставничества – эффективное решение проблем детской безнадзорности, беспризорности, коррекция асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, состоящих на учете в образовательных организациях, на учетах в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в органах социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, медицинских организациях, уголовно-исполнительных инспекциях (далее - различные виды учета), снижение уровня правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними, оказание помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

2.2. Сущность наставничества заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером, в том числе в совместной позитивной деятельности в различных жизненных сферах.

2.3. Задачами наставничества являются:

2.3.1. Оказание лично-ориентированной помощи несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета.

2.3.2. Оказание помощи родителям и иным законным представителям в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета.

2.3.3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

2.3.4. Формирование активной гражданской и жизненной позиции несовершеннолетнего.

2.3.5. Организация досуговой деятельности несовершеннолетних, оказание им правовой и психологической помощи.

Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителей, должностных лиц органов и учреждений системы профилактики Межевского муниципального округа, общественных организаций и социальных партнеров по организации воспитательной работы, психологического обеспечения.

3. Категории несовершеннолетних, в отношении которых устанавливается наставничество

3.1. Наставничество может назначаться над несовершеннолетними, относящимися к следующим категориям:

3.1.1. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; осуждённые к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

3.1.2 осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; получившие отсрочку наказания или отсрочку исполнения приговора;

3.1.3. освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типа, находящиеся после освобождения (выпуска) в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;

3.1.4. систематически самовольно уходящие из семьи, общеобразовательных организаций;

3.1.5. безнадзорные и беспризорные;

3.1.6. занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

3.1.7. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.8. совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности;

3.1.9. наставничество может быть назначено в отношении других категорий несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

3.2. Наставник закрепляется за подопечным с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Межевского муниципального округа (далее – КДН и ЗП).

3.3. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких несовершеннолетних на основании решения КДН и ЗП.

3.4. Контроль и координация деятельности института наставничества возложены на председателя КДН и ЗП.

3.5. Члены, входящие в состав КДН и ЗП, осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязаны:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;

- оказывать организационную помощь наставникам в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в учреждениях культуры, спорта и др.;

- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в получении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям

подопечных, организации отдыха и оздоровления, профилактического лечения подопечных несовершеннолетних; оказывать психологическую и социальную помощь несовершеннолетним и их семьям;

- оказывать организационную помощь наставникам в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;

- оказывать консультативную, организационную помощь наставникам в вопросах оздоровления несовершеннолетних, профилактики вредных привычек и медико-социальной реабилитации (при необходимости);

- оказывать содействие наставникам в организации трудоустройства несовершеннолетних на временную и постоянную работу.

4. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

4.1. Наставником несовершеннолетнего может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, по своим деловым и моральным качествам способный содействовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетнего.

4.2. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- 4.2.1. признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- 4.2.2. лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;

- 4.2.3. отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

- 4.2.4. бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- 4.2.5. не имеющие постоянного места жительства;

- 4.2.6. имеющие или имевшие судимость и (или) привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, [6.7](#), [6.8](#), [6.9](#), [6.11](#), [6.12](#), [6.13](#), [7.27](#), [19.3](#), [19.15](#), [19.18](#), [19.23](#), [19.30](#), [20.1](#), [20.3](#), [20.8](#), [20.10](#), [20.13](#), [20.20](#), [20.21](#), [20.22](#), [20.28](#), [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 4.2.7. лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью.

4.3. Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность добровольной и на безвозмездной основе.

5. Обязанности и права наставников

5.1. Наставник обязан:

- 5.1.1. Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 5.1.2. Оказывать родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего содействие в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего.

- 5.1.3. Изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

5.1.4. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним.

5.1.5. Принимать меры для получения несовершеннолетними образования, в том числе – содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации.

5.1.6. Оказывать несовершеннолетнему содействие в трудоустройстве и временной занятости, в эффективном использовании свободного от посещения образовательной организации времени, в том числе – посредством организации досуга несовершеннолетнего.

5.1.7. Воздействовать на несовершеннолетний личный пример, убеждением, разъяснением, способствуя формированию у несовершеннолетнего законопослушного поведения, добросовестного отношения к труду и учебе, морально-нравственных ценностей, патриотизма, а также повышения образовательного и культурного уровня несовершеннолетнего.

5.2. Наставник несовершеннолетнего имеет следующие права:

5.2.1. Посещать несовершеннолетнего по месту обучения или работы, а с согласия родителей и иных законных представителей несовершеннолетнего – также по месту его жительства.

5.2.2. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими несовершеннолетнего.

5.2.3. Обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений за необходимой помощью и содействием в реализации индивидуальной профилактической работы.

5.2.4. Вносить на обсуждение КДН и ЗП вопрос о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

5.2.5. Участвовать в работе КДН и ЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, по отношению к которому он является наставником.

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Наставник закрепляется за несовершеннолетним с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) и с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, решением КДН и ЗП Межевского муниципального округа.

6.2. Предложения о кандидатурах наставников для рассмотрения КДН и ЗП в Межевском муниципальном округе вносятся органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Костромской области, депутатами Костромской областной Думы, депутатами представительных органов муниципальных образований, органами местного самоуправления, органами и организациями, принимающими участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Костромской области в соответствии с законодательством, или гражданами в порядке самовыдвижения.

6.3. При закреплении наставника в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

6.4. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в КДН и ЗП:

6.4.1. письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой (согласием) о назначении его наставником конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

6.4.2. анкету по установленной форме (Приложение №1).

6.4.3. характеристику с места работы (службы).

6.4.4. копию документа, удостоверяющего личность.

6.4.5. справку об отсутствии заболеваний в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью или патронатную семью.

6.4.6. справку об отсутствии судимости.

6.5. КДН и ЗП имеет право запросить данные, подтверждающие соответствие кандидата в наставники требованиям, указанным в п. 4 настоящего Положения, в органах внутренних дел, органах социальной защиты населения, органах опеки и попечительства, медицинских организациях, иных органах и организациях.

6.6. Заявление кандидата в наставники рассматривается КДН и ЗП в течение 1 месяца.

6.7. Учет кандидатов в наставники, желающих выполнять обязанности наставников несовершеннолетних, осуществляется комиссией.

6.8. Персональный наставник закрепляется за несовершеннолетним решением (постановлением) комиссии. За каждым наставником закрепляется один несовершеннолетний.

6.9. После принятия решения (постановления) КДН и ЗП принимает следующие меры:

6.9.1. выдает гражданину, назначенному наставником, копию решения (постановления) КДНиЗП, памятку с правами и обязанностями наставника, информацию о подопечном несовершеннолетнем (Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения (работы), контактные телефоны);

6.9.2. сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (Ф.И.О. гражданина, место основной работы, контактные телефоны, иные данные (с согласия гражданина));

6.9.3. совместно с наставником формирует, обсуждает, а затем утверждает план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

6.9.4. сообщает о назначении персонального наставника несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ходатайствует об оказании гражданину необходимой помощи и содействия по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего.

6.10. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

7. Прекращение деятельности наставника.

7.1. Деятельность наставника прекращается в следующих случаях:

7.1.1. достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;

7.1.2. признание наставника безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7.1.3. смерти наставника.

7.2. Деятельность наставника прекращается решением КДН и ЗП в следующих случаях:

7.2.1. достижение положительной динамики успеваемости несовершеннолетнего, посещение им учебных занятий; отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;

7.2.2. подачи гражданином письменного заявления об освобождении его от исполнения обязанностей наставника;

7.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение наставником без уважительных причин своих обязанностей;

7.2.4. смена несовершеннолетним места жительства, влекущая постоянное проживание в другом населенном пункте.

7.2.5. наступления обстоятельств, указанных в п.п.4.2 п 4 настоящего Положения.

7.3. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

7.4. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются председателем и членами комиссии на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании комиссии для принятия соответствующего решения.

7.5. Прекращение деятельности наставника оформляется решением (постановлением) комиссии.

7.6. После отстранения гражданина от наставнической деятельности комиссия может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

8. Поощрение наставников несовершеннолетних

8.1. Наставники активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству КДН и ЗП Межевского муниципального округа, других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут поощряться в виде объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и т.д. органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями.

8.2. Администрация Межевского муниципального округа совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав могут организовывать и проводить муниципальный конкурс на лучшего наставника несовершеннолетнего.

8.3. Опыт работы лучших наставников может освещаться в средствах массовой информации, в том числе посредством сети «Интернет».

Анкета
гражданина, желающего выполнять обязанности
наставника несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении,
на территории _____

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а))	
4. Информация о наличии судимости (когда и за что)	
5. Информация о лишении родительских Прав (ограничение в правах) (когда, за что, на какой срок)	
6. Информация об административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ)	

7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____

(должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

8. Опыт работы с несовершеннолетними: _____

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____

10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например, участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию): _____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна) _____

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных

(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») _____

(Ф. И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года.

к Положению
о наставничестве над несовершеннолетними,
состоящими на различных видах учета
в Межевском муниципальном округе

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность № и серия документа дата
выдачи

_____, проживающий(ая)
кем выдан

по адресу _____
адрес проживания

согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы с моим сыном
(дочерью),

Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения

посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания на
него (нее) положительного воспитательного воздействия.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласна/согласен на обработку моих персональных данных
(ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Межевского муниципального округа
от «15» ноября 2023 года № 191

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Межевского муниципального округа Костромской области

- Председатель: **Смирнова Надежда Леонидовна** - заместитель главы администрации Межевского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам
- Заместитель председателя комиссии: **Виноградова Любовь Николаевна** - начальник отдела образования администрации Межевского муниципального округа Костромской области.
- Ответственный секретарь комиссии: **Глуминина Наталия Александровна** - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Межевского муниципального округа (штатный сотрудник)
- Члены комиссии: **Брантова Людмила Владимировна** – главный специалист отдела культуры, туризма, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Межевского муниципального округа.
- Лаврентьева Любовь Витальевна** - главный специалист по опеке и попечительству администрации Межевского муниципального округа.
- Смирнова Анастасия Владимировна** – директор МБОУ «Межевская средняя общеобразовательная школа им. Д.П. Крутикова» (по согласованию).
- Смирнова Татьяна Николаевна** - социальный педагог МБОУ «Межевская средняя общеобразовательная школа им. Д.П. Крутикова» (по согласованию)
- Вардая Муртаз Геронтьевич** - директор ОГБУ «Межевской КЦСОН» (по согласованию)
- Смирнова Галина Игоревна** - заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям ОГБУ «Межевской КЦСОН» (по согласованию)
- Потехин Максим Александрович** – начальник ПП№12 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию).

Петрова Наталья Анатольевна - инспектор направления ПДН ПП № 12 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)

Потехина Ольга Леонидовна – начальник отдела по Межевскому району ОГКУ «Центра занятости населения Костромской области». (по согласованию).

Руссу Татьяна Борисовна – заведующий Межевским отделением ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» (по согласованию).

Голованев Иван Викторович – старший инспектор Мантуровского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию)

Смирнова Наталья Николаевна – главный редактор редакции районной газеты «Новая жизнь» (по согласованию).